



## Västbergaskolan

### Chromebook-avtal för elever på Västbergaskolan – utlåning av digital enhet

Gäller ihop med skolans IKT-regler/avtal. Detta avtal upprättas i två exemplar av vilka skolan och eleven/vårdnadshavaren tar var sitt. Genom min underskrift bekräftar jag att jag har läst, förstått, godkänt och följer avtalets villkor. Utrustningen delas ut när skolan mottagit påskrivet avtal och när eleven deltagit i en genomgång om hantering av utrustningen.

- Du som elev ansvarar för utrustningen som du lånar av skolan. Du förbinder dig till att alltid hantera dator med tillbehör på ett säkert sätt så att risken för skador eller förlust är minimal. Dator med tillbehör får aldrig lämnas utan uppsikt. Du får inte låna ut dator med tillbehör, eller be någon passa utrustningen åt dig. Undantag kan göras av undervisande personal.
- Datorn ska alltid användas i enlighet med skolans värdegrund och regler samt svensk lag.
- Datorn ska tas med till skolan alla dagar du är i skolan. Datorn ska vara laddad när den kommer till skolan. Om du glömt att ladda datorn inför skoldagen, kan du själv ladda den i skolan om du tar med laddare. **OBS! Det finns inte möjlighet att låna laddare av skolan.**
- Under utflykter/ hela/ halva friluftsdagar samt idrottsdagar lämnas datorn hemma eller i skåpet.
- Datorn får inte tas med till skolmatsalen eller till idrottslektioner. Undantag kan göras av undervisande personal.
- Laddaren tillhör din dator och får inte växlas mellan datorer.
- När du är i skolan och inte använder datorn måste den förvaras i ett låsbart skåp. Datorn får aldrig lämnas i klassrummet under till exempel rast. Undantag kan göras av undervisande personal.
- När datorn inte används ska den förvaras i medföljande väska som du får låna av skolan. I väskan får endast dator och laddare förvaras, inte böcker, mappar etc.
- Märkningar/etiketter/streckkoder på datorn, väskan eller laddaren får inte tas bort eller förstöras. Inga egna klistermärken får sättas på datorn, laddaren eller väskan. **Skulle någon märkning slitas eller försvinna måste du gå till IT-personal och få en ny.**
- Datorn får inte utsättas för vätska eller fukt och får inte vara i anslutning till mat samt dryck, så att den riskeras att skadas på grund av detta.
- Rengöring av datorn görs endast med spray och duk/våtservett som är avsedd för detta.
- Vårdnadshavare och låntagare förbinder sig att inte installera eller uppdatera program (applikationer) på datorn. Endast skolans IT-personal får distribuera program/applikationer/tjänster som kräver nedladdning eller installation samt ominstallera och uppdatera operativsystem/program/applikationer/tjänster.
- Endast skolans IT-personal får lämna in datorn på service och reparation.
- Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll, underhåll och reparation.
- Du förbinder dig att informera skolans IT-personal omgående om något händer med datorn eller tillbehören.
- Vid förlust av dator eller tillbehör måste IT-personal informeras direkt.

### Om du bryter mot reglerna

En bedömning av händelsen görs och en av följande punkter vidtas:

- Ett samtal mellan elev och personal genomförs, där du får en varning.
- Du blir avstängd från att använda skolans datorer och lärplattor samt att skolan har rätt att återkalla din dator inom en vecka för att sedan behålla den en kortare period (7-14 dagar). Du får samtala med skolans personal. Mentor och vårdnadshavare informeras.
- Vid allvarigare händelser blir du avstängd direkt från skolans datorer och lärplattor, utan varning. Skolan har då rätt att återkalla din dator omedelbart. Vid avstängning avbryts Chromebook-avtalet och/eller IKT-avtalet under den tid som skolan anser är rimlig. Klasslärare/mentor och vårdnadshavare informeras. Ett samtal med elev och personal eller elev, personal och vårdnadshavare genomförs. Ett nytt Chromebook-avtal och/eller IKT-avtal upprättas innan du blir insläppt i nätverket igen. Beslut tas också om du får tillbaka datorn och i sådant fall när.

## Övrig information

- Elev och vårdnadshavare förbinder sig att återlämna datorn vid uppsägning av låneavtalet. Inlämning av datorn sker senast en vecka efter det att avtalet sagts upp. Datorn återlämnas till skolan senast då eleven avslutar sin skolgång på Västbergaskolan.
- Skolan polisanmäler regelmässigt alla misstankar om brott.
- Skolan är berättigad att begränsa datorns användningsområde till enbart skolbyggnaden och att avtalet kan förnyas i samband med detta.
- Datorn är stöldmärkt.
- Om du inte vill ta hem datorn, kan den förvaras i ditt elevskåp under natten.
- Vid en eventuell förlust av skåpnöckel kan datorn lämnas in till IT-personal för förvaring tills att ny nyckel har uthämtas.
- Datorn med tillbehör får inte medtas utanför Sveriges gränser.
- Skolan leasar datorerna.
- Upphittad utrustning lämnas omgående in till IT-personal.

## Information om hantering

- Förvara aldrig datorn i sängen på grund av risk för överhettning.
- Tänk på att inte lägga adaptorn på mattan eller i sängen under pågående laddning eftersom adaptorn blir varm.
- Du bör inte starta datorn direkt, om den har blivit kall. Kondens kan då bildas inne i datorn, vilket inte är bra. Vänta istället tills datorn är rumstempererad.
- Tänk på att inte förvara en blöt handduk i anslutning till datorn, till exempel efter idrottslektioner.
- När du tar laddaren ur datorn, tänk på att alltid hålla i kontakten och inte i sladden.

## Vid förlust och skada

Om datorn, datorns laddare eller väska går sönder på grund av normalt slitage eller vid olycka, ersätts produkten av skolan.

Om skada uppkommit på datorn, datorns laddare eller väskan genom avsiktlig skadegörelse eller oaktsam hantering kan fråga om ekonomisk ersättning av vårdnadshavare uppstå. Vårdnadshavare kan bli skyldig att ersätta datorn, laddare samt väskan till max anförskaffningspriset av en likvärdig dator, laddare och väska vid skade- eller förlusttillfället. Inköp av likvärdig utrustning görs alltid av skolan.

Vid olyckshändelse som medför skada på datorn eller om datorn försvinner ska IT-personal alltid kontaktas. En bedömning av händelsen görs och beslut fattas kring när, hur, samt om datorn ska ersättas av elev/vårdnadshavare. Vid förlust av datorn under skoltid görs polisanmälan av rektor. Om förlusten skett utanför skoltid görs polisanmälan av elevens vårdnadshavare. Uppge gärna stöldmärkningsnummer/att datorn är stöldmärkt, i anmälan. IT-personal ska alltid informeras om en polisanmälan görs av vårdnadshavare och en kopia av polisanmälan ska lämnas till IT-personal.

Du som vårdnadshavare kan se över dina försäkringsvillkor för information vad som gäller om du blir ersättningsskyldig till skolan. Vi från skolans sida ställer inga krav att du ska teckna en hemförsäkring, det är en frivillig åtgärd.