



Om dataskyddsförordningen för dig som vårdnadshavare

Dataskyddsförordningen trädde i kraft den 25 maj 2018. Den är EU-gemensam och syftet är att skydda varje enskild EU medborgares integritet och stärka individens rättigheter vid behandling av personuppgifter. Vi behöver behandla många olika typer av personuppgifter för att kunna bedriva skola. Här kan du läsa mer om vad Västbergaskolan gör för att skydda din integritet och vilka rättigheter du har.

Så behandlar vi dina personuppgifter

För att säkerställa att ditt barn får utbildning och omsorg av hög kvalitet behöver skolan hantera ditt barns personuppgifter. Exempel på vanligt förekommande personuppgifter som vi behandlar är ditt barns namn, adress, och personnummer. Vi behöver också samla in en del personuppgifter om dig som vårdnadshavare, till exempel dina kontaktuppgifter.

Här kan du se vilka olika personuppgifter som vi kan behöva behandla för ditt barn eller dig, samt vilken rättslig grund vi har för behandlingen och hur länge vi behandlar personuppgifterna.

Dina rättigheter

Som vårdnadshavare har du rätt att få information om vem som ansvarar för behandlingen av dina och ditt barns personuppgifter, varför ditt barns skola behöver behandla dem, hur länge och vad de ska användas till.

Så här arbetar Västbergaskolan med säkerhet

Som vårdnadshavare till en elev vill vi att du ska känna dig trygg med att vi hanterar ditt barns och dina personuppgifter på ett säkert sätt. Vårt skydd varierar med vilken information eller vilket system det gäller. Vi har ett omfattande tekniskt skydd som vi använder där det behövs, bland annat centrala brandväggar, webbfilter och säker inloggning. Vi använder centralt administrerade ChromeBooks som elevdatorer vilket är ett extra tryggt val då de är mindre utsatta för virus eller stöld och all data lagras krypterad. Eleverna kan inte ändra systeminställningar eller installera egna program på datorerna och skolan kan även låsa elevernas datorer på distans, vilket är bra om en dator försvinner eller blir stulen.

Om du har frågor kring vår tekniska säkerhet bör du i första hand vända dig till skolans rektor Anna Karin Hellsten eller vårt dataskyddsombud Mathias Nordberg.

Västbergaskolans dataskyddsorganisation

Västbergaskolan är ansvarig för elevers och vårdnadshavares personuppgifter men det är huvudmannen Västbergaskolan AB som är personuppgiftsansvarig. Om du har frågor om hur dina och ditt barns personuppgifter hanteras kontakta i första hand rektor eller biträdande rektor för ditt barn. Om hon inte kan svara på dina frågor kontakta skolans dataskyddsombud.

Källor för personuppgifter

Typer av personuppgifter	Källor för personuppgifter
namn adress personnummer telefonnummer modersmål specialkost specialpedagogiska behov vistelsetid fritidshem egenvård - medicinska behandlingsscheman klagomålsärenden psykosocial status psykologisk anamnes medicinsk anamnes	Uppgifter lämnade av vårdnadshavare
uppföljningar/analyser resultat nationella prov åtgärdsprogram betyg närvaro studieplaner disciplinära åtgärder diskriminering/kränkande behandling dokumentation vägledningssamtal elevhälsans testmaterial elevhälsans utredningar elevhälsoteamets anteckningar medicinska journalanteckningar orosanmälningar till socialtjänst pedagogiska bedömningar/matriser psykologiska journalanteckningar incidenter/tillbudsrapport kuratorsanteckningar extra anpassningar feedback pedagogisk progress grupp (skola, klass, inriktning) E-postadress accessrättigheter (användarnamn/lösenord) IP-adress loggdata ersättning (skolpeng)	Genererat internt
accessrättigheter (användarnamn/lösenord) E-postadress foto/bild foton/film inlämnade uppgifter telefonnummer utvärderingar	Den registrerade själv

kommunens utbetalningsunderlag	Aktuell kommun
--------------------------------	----------------

Ändamål och rättslig grund för behandling av dina personuppgifter

Dina personuppgifter behandlas för 9 olika ändamål och med 3 rättsliga grunder.

Typer av personuppgifter	Rättslig grund	Ändamål
namn personnummer adress telefonnummer E-postadress grupp (skola, klass, inriktning) närvaro IP-adress vistelsetid fritidshem modersmål studieplaner	Allmänt intresse	Administration skola
namn personnummer adress E-postadress grupp (skola, klass, inriktning) vistelsetid fritidshem kommunens utbetalningsunderlag ersättning (skolpeng)	Allmänt intresse	Ekonomi/fakturering
foton/film modersmål studieplaner närvaro pedagogiska bedömningar/matriser extra anpassningar åtgärdsprogram resultat nationella prov utvärderingar inlämnade uppgifter feedback pedagogisk progress betyg	Allmänt intresse	Undervisning och lärande

<p>studieplaner närvaro pedagogiska bedömningar/matriser extra anpassningar åtgärdsprogram medicinska journalanteckningar psykologiska journalanteckningar kuratorsanteckningar elevhälsoteamets anteckningar medicinsk anamnes psykosocial status psykologisk anamnes specialpedagogiska behov egenvård - medicinska behandlingsscheman specialkost elevhälsans testmaterial elevhälsans utredningar diskriminering/kränkande behandling incidenter/tillbudsrapport</p>	Allmänt intresse	Elevhälsans uppdrag
<p>betyg resultat nationella prov närvaro uppföljningar/analyser åtgärdsprogram extra anpassningar klagomålsärenden utvärderingar diskriminering/kränkande behandling incidenter/tillbudsrapport</p>	Allmänt intresse	Skolans systematiska kvalitetsarbete
<p>resultat nationella prov betyg</p>	Allmänt intresse	Statistik
<p>namn personnummer foto/bild</p>	Intresseavvägning	Ordning och säkerhet
<p>accessrättigheter (användarnamn/lösenord) foto/bild</p>	Intresseavvägning	Administration skola
<p>accessrättigheter (användarnamn/lösenord) loggdata</p>	Intresseavvägning	Datasäkerhet
<p>orosanmälningar till socialtjänst</p>	Rättslig skyldighet	Elevhälsans uppdrag