



# Västbergaskolan

Klensmedsvägen 2, 126 38 Hägersten  
Telefon 08-563 161 00 | vastbergaskolan.se  
info@vastbergaskolan.se | Fax 08-563 161 02

## Ansökan om ledighet för elev

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Denna ledighet avser giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisningstid och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserande undervisning. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen. Skolan beviljar inte ledighet för semesterresor.

IFYLLS AV ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE		
Datum	Personnummer:	
Elevens namn, v g texta:	Klass:	
Vårdnadshavares namn, v g texta:	Telefonnummer:	
Vårdnadshavares namn, v g texta:	Telefonnummer:	
Önskad ledighet, fr.o.m. - t.o.m.	Antal dagar:	
Orsak till ledigheten (fortsätt på baksidan vid behov):		
Syskon på skolan som söker ledighet för samma period (Separat ansökan ska lämnas in): <input type="checkbox"/> Ja Namn och klass: <input type="checkbox"/> Nej		
Vi har tagit del av informationen ovan och förbinder oss att ta ansvar för att vårt barn under ledigheten läser in det klassen arbetar med och vi ställer inte kravet att skolan tillhandahåller någon extra undervisning. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter.		
Elevens underskrift:	Vårdnadshavares underskrift:	Vårdnadshavares underskrift:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
IFYLLS AV LÄRARE/MENTOR		
<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas ej	Tidigare lediga dagar innevarande läsår:
Orsak/kommentar:		
Datum:	Klasslärare/mentors underskrift:	

BESLUT		
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Datum:
		Rektors underskrift:

LÄMNAS TILL KLASSLÄRARE/MENTOR