

Praoavtal och riskbedömning för vecka/veckorna.....

Denna blankett är avsedd att fyllas i av elev, vårdnadshavare samt arbetsgivare eller handledare på praoplatsen, så snart det är klart vilket företag eleven ska vara på. Vårdnadshavare ska fylla i kontaktuppgifterna samt underteckna avtalet och praoplatsen ska göra en riskbedömning (nästa sida). Eleven får inte påbörja sin praoperiod innan blanketten lämnats in till skolan. Avtalet ska lämnas till SYV för att sedan åter lämnas tillbaka till eleven strax innan Praon börjar.

Information om prao

- Arbetstiden bör omfatta 7,5 tim/dag (inkl lunch) fördelade på fem dagar/vecka.
- Arbetstiden bör så långt som möjligt följa arbetsplatsens tider, eleven får dock inte börja före kl 06.00 och inte sluta efter kl 20.00.
- Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen.
- Eleven är försäkrad genom skolan.
- Företaget och hemmet rapporterar elevens eventuella frånvaro till Studie- och yrkesvägledaren (eller mentor) på skolan.

Fylls i av skolan

Skolans namn Västbergaskolan	Adress Klensmedsvägen 2, 126 38 Hägersten	Telefon 08-563 161 00
Kontakt på skolan Nina Bagge, syv	Telefon 0700 019317	E-post nina.bagge@vastbergaskolan.se

Elevs personuppgifter

För- och efternamn	Klass
e-post	Mobilnummer
Vårdnadshavare	Telefon

Arbetsgivare

Företagets namn	Företagets besöksadress
Tel:	e-post
Namn handledare	Elevens arbetstid
Elevens arbetsuppgifter	

Eleven får lunch på praoplatsen ja () nej ()

Praoplatsen lånar ut kläder ja () nej ()

Valfri klädsel ja () nej () övrig klädsel:

OBS! Blanketten (2 sidor) skall lämnas till Nina snarast, men senast 7 april.

Riktlinjer från Arbetsmiljöverket om riskbedömning enligt föreskrifterna 2012:3

Skall användas som riskbedömning av praktikplats, i samband med PRAO, anpassad studiegång eller liknande.

Företaget markerar med ett kryss **om risk finns** på berörd arbetsplats, i det fall att eleven verkligen kan komma i kontakt med risken.

	Ja	Nej
Finns farliga maskiner som eleven kan komma i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer fordonstrafik (truckar eller liknande) som eleven kan komma i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer det hörselskadligt buller som eleven kan komma i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer det kemiska ämnen som eleven kan komma i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer det luftföroreningar som eleven kan komma i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer det obehagliga arbetsmoment som eleven kommer i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer det tunga lyft eller liknande som eleven kan utsättas för?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förekommer det hot och våld som eleven kan bli utsatt för?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns det andra allvarliga risker som eleven kan komma i kontakt med?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om du markerat JA i något svar, ange i sådant fall typ av risk:

Bedömer du arbetsplatsen som säker och lämplig för en PRAO-elev?

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Företaget, elev och vårdnadshavare godkänner praoplatsen med sina underskrifter.

.....
Underskrift handledare/arbetsgivare

.....
Underskrift, elev

.....
Underskrift, vårdnadshavare

OBS! Blanketten (2 sidor) skall lämnas till Nina snarast, men senast 7 april.