Västbergaskolan

Plan mot kränkande behandling 2026-2027

Västbergaskolans handlingsplan för trygghet och trivsel



Planen gäller för alla verksamheter i skola, fritidshem och anpassad grundskola

Innehållsförteckning

POLICY....3
Definitioner:....3
Ansvar....4
Trygghetsgruppen....4
Trygghetsgruppen består av:....4
Förankring bland personal, elever och vårdnadshavare....5
Elevernas delaktighet i utformningen av Planen mot kränkande behandling....5
Dokumentation....5
Västbergaskolans värdegrund....6
Främjande arbete....6
Arbetssätt....7
Förebyggande arbete....7
Arbetssätt:....7
Handlingsplan vid kränkande behandling....9
Åtgärder då elev kränker elev....9
Vidare åtgärder om kränkningarna ej upphör....10
Åtgärder då personal kränker elev....10
Åtgärder då elev kränker personal....10
Åtgärder då personal kränker personal....11
Årlig plan 2026-2027....11
Årlig plan årskurs f-3....11
Årlig plan för årskurs 4-6....12
Årlig plan för årskurs 7-9....14
Handlingsplan för anpassad grundskola, fritidshem och korttidstillsyn....17
Bemötande....17
Förebyggande arbete....17
Årlig plan för anpassad grundskola 2026-2027....18

POLICY

På Västbergaskolan skapar vi och utvecklar en känsla av samhörighet, solidaritet och ansvar för alla människor. Vi ska aktivt motverka alla former av kränkningar och trakasserier och skapa respekt för varje människas egenvärde och för vår gemensamma miljö.

”En utbildningssamordnare (...) ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i (...) verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.” (Diskrimineringslagen, 2008:567, 3 kap. 15 §).

En plan mot kränkande behandling ska upprättas varje år. Planen ska innehålla ”en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i (...) verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier (...) (3 kap. 16 §).

Huvudmannen ska också se till att det finns en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. (6 kap. 8 § Skollagen (2010:800).

I proposition 2005/06:38 betonas vikten av att ange en tydlig ansvarsfördelning mellan rektorn, eller någon med motsvarande ledningsfunktion och personal. I samma proposition anförs även vikten av att planen görs känd i hela verksamheten för att den ska fungera som ett effektivt verktyg i det förebyggande arbetet.

Definitioner:

Religion eller annan trosuppfattning: Begreppet trosuppfattning innehåller uppfattningar som har sin grund i, eller har samband med en religiös åskådning, t ex buddism eller ateism. Det ska ha ett naturligt samband med (eller vara jämförbart med) religion.

Funktionsnedsättning: Varaktiga fysiska, psykiska eller intellektuella begränsningar av en persons förmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning: Homosexuell, bisexuell, transsexuell, queer eller heterosexuell läggning.

Trakasserier: Ett uppträdande som utifrån diskrimineringsgrunderna kränker en persons värdighet.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Den saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Ansvar

Arbetet med att förbättra och främja barns och elevers lika rättigheter, att motverka diskriminering och kränkande behandling samt att planen mot kränkande behandling följs är ett ledningsansvar hos rektor Anna-Karin Hellsten. Biträdande rektorer ansvarar för att de årliga målen arbetas med under läsåret och följs upp vid terminsskiftet samt utvärderas i juni.

Alla vuxna på Västbergaskolan skall ta ansvar och agera mot trakasserier och kränkande behandling. Det är alla vuxnas ansvar att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. Skolledning och Trygghetsgruppen följer upp detta arbete.

Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppen har regelbundna möten och arbetar med att:
- främja en trygg, positiv arbetsmiljö för alla i skolan
- samverka med övrig personal kring arbetet mot kränkande behandling
- årligen kartlägga riskfaktorer för miljöer och områden där kränkning kan uppstå samt analysera elevenkäter kring elevers fysiska och psykosociala studiemiljö
- planera och genomföra träffar med eleverna, våra trygghetskompisar och faddergrupper.

Trygghetsgruppen består av:

Victoria Atteblad, biträdande rektor 7-9	victoria.atteblad@vastbergaskolan.se
Kristina Zengin, kurator	kristina.zengin@vastbergaskolan.se
Karolina Insulander Jämtin, skolsköterska	karolina.insulander.jamtin@vastbergaskolan.se
Lovisa Lagerholm, lärare f-3	lovisa.lagerholm@vastbergaskolan.se
Emma Kindblom, lärare fritidshem	emma.kindblom@vastbergaskolan.se
Susanne Brodén, lärare f-3	susanne.broden@vastbergaskolan.se
Linda Ekeroot, lärare 4-6	linda.ekeroot@vastbergaskolan.se
Shade Adeyemi, elevstödjare 7-9	shade.adeyemi@vastbergaskolan.se
Johanna L Örn, lärare 7-9	johanna.lindgren-orn@vastbergaskolan.se

Förankring bland personal, elever och vårdnadshavare

Personal: Vid läsårstart har alla arbetslag en genomgång av skolans arbete mot kränkande behandling, medvetandegör årens mål och de handlingsplaner vi har att följa om kränkning uppstår. Varje år utvärderas arbetet mot kränkande behandling och en ny årlig plan utarbetas. Den årliga planen upprättas i dialog inom arbetslagen utifrån resultaten i bl.a. skolans trygghetsenkät, Grundskoleundersökningen och utvärdering av tidigare mål. Avstämning mot målen i planen görs i januari och utvärdering sker i juni.

Elever: De viktigaste delarna från Planen mot kränkande behandling går lärarna igenom vid skolstart i samband med arbete runt värdegrundsfrågor. Vissa frågor från skolans trygghetsenkät och Grundskoleundersökning presenteras och diskuteras i klasserna under läsåret samt arbetas med efter enkäterna. Värdegrunden arbetas det aktivt med i klasserna, bl a under klasstid. Då informerar vi även eleverna om diskrimineringsgrunderna.

Vårdnadshavare: Information om Planen mot kränkande behandling ges på föräldramötet under höstterminen samt via skolans hemsida.

Elevernas delaktighet i utformningen av Planen mot kränkande behandling

Alla elever gör riskanalyser och svarar på frågor i Trygghetsenkäterna vilkas resultat ligger till grund för den årliga planen. Även resultaten från Grundskoleundersökningen i förskoleklass, åk. 3, 6 och 9, som handlar om trygghet och trivsel, ligger till grund för de årliga målen i planen mot kränkande behandling. Dialog- och bilduppgift utifrån viktiga begrepp görs i klasserna på lågstadiet och ett urval av elevernas bilder i åk. 3 pryder nästkommande års plan.

Dokumentation

När en kränkning uppstår ska det dokumenteras i en kränkningsanmälan, utredas och följas upp enligt plan (se nedan under *Handlingsplan vid kränkande behandling och akuta situationer*). Incidenten ska rapporteras till skolledning samt klassföreståndare/mentor. När ärendet avslutas, ska dokumentationen lämnas till klassföreståndare/mentor och biträdande rektor. Dokumentationen av kränkningar elever emellan sker digitalt i DF Respons medan kränkningar mellan elev och personal sker skriftligen i dokument som hämtas från Teachers, se Västbergamappen/ Flik 18 Blanketter/Kränkningsanmälan.

Västbergaskolans värdegrund

1. Vi visar respekt för varandra, oss själva och vår gemensamma miljö.
2. Vi ska alla kunna känna oss trygga.
3. Vi tar ansvar för vår egna och andras arbetsro.
4. Vi känner till och följer skolans regler samt utgår från ett demokratiskt förhållningssätt.

Främjande arbete

Vi arbetar med jämställdhet, normkritik, samtycke och andra värdegrundsfrågor för att skapa ett trevligt klimat på skolan. Värdegrundsarbetet förankras bland eleverna i det vardagliga arbetet och vi synliggör skolans regler och värdegrund. Vi fortsätter utveckla vår medvetenhet om normkritiskt förhållningssätt i vårt bemötande av elever. Skolan har även en arbetsgrupp, Normnyfikna gruppen, som arbetar med dessa frågor, tillsammans med Trygghetsgruppen.

För att skapa en trygghet mellan skolans alla elever har vi återkommande fadderverksamhet under läsåret. Detta sker både över stadiegränserna i blandade grupper f-9 och mellan vissa stadier.

För att alla elever ska känna sig trygga under hela skoldagen finns organiserad rastverksamhet för F-3 och 4-6 med rastlekar som leds av personal. Personalen är rastvärdar efter bestämt schema och bär västar utomhus. Elevstödjare skapar trygghet för åk 7-9 genom att finnas tillgänglig och skapa aktiviteter i ljushallen.

För att utvecklar elevernas delaktighet och inflytande har skolans alla klasser klassråd och varje stadie har ett elevråd. Representanter från förskoleklassen är med tillsammans med sina pedagoger.

Vi använder oss av gemensamma lektionsstrukturer för att skapa en trygghet och tydlighet för eleverna. Det finns även strukturer för övergångar mellan fritids och skola samt mellan olika stadier i syfte att skapa en trygghet för eleverna under hela deras skolgång.

Vi strävar efter ett nära samarbete med vårdnadshavare. Varje klass har klassföräldrar som planerar aktiviteter som främjar trygghet och sammanhållning inom klassen i syfte att skapa ett trivsamt klimat och en vi-känsla i klasserna.

Inom ramen för ordinarie ämnen arbetar skolan med att stärka den digitala kompetensen hos eleverna och för att ge dem verktyg för att hantera nätet och kommunikationen där. Detta görs

bland annat genom att öka kunskapen kring källkritik och att stärka förståelsen för hur man agerar ansvarsfullt mot sig själv och andra i en digital värld.

Arbetssätt

- Elev- och gruppstärkande övningar vid varje terminsstart som sedan fortlöper under terminens gång.
- Samarbetsövningar och samtal om respekt, självkänsla, grupptryck, maktlekar mm under mentorstid/ klasstid genom att bl a använda material från Värdegrundsportalen.
- Samplanering inom årskursen av livskunskapsövningar som samstämmer med årets mål i Planen mot kränkande behandling.
- I årskurs 7 genomförs projektet ”Koll på våld” i samarbete med fältassistenter.
- Ett normkritiskt förhållningssätt implementeras genom att återkommande diskutera frågeställningar, läsa och se filmer från ex UMO, Jämställt och Skolverket.
- Regelbundet se över lek- och lärmiljöer i förhållande till normer både inomhus och ute.
- Strukturerade och organiserade aktiviteter där elever från olika avdelningar blandas under fritidstid, ”fritids utan gränser”.
- Planering och genomförande av fadderverksamhet i olika konstellationer för elever i åk F-6 samt F-9 och anpassad grundskola under hela läsåret som planeras av arbetslagen och Trygghetsgruppen.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att identifiera och avvärja risker för kränkningar och trakasserier i den egna verksamheten. Västbergaskolan genomför varje läsår flera undersökningar där elever för fram sina åsikter. Skolan genomför en trygghetsenkät för alla elever åk F -9 under höstterminen samt en enkät kring studiero i åk 4-9 varje läsår som sedan följs upp av personalen och Trygghetsgruppen för vidare arbete ute i verksamheten. Vid behov kommer någon från skolans ledningsgrupp till klasserna och pratar om det förebyggande trygghetsarbetet samt arbetet mot kränkningar.

Elevernas användning av digitala verktyg under skoltid regleras av ett avtal. Det kan innebära konsekvenser om en elevs beteende strider mot skolans värdegrund. Vi arbetar med medvetenhet om etik på nätet och vad det innebär i alla klasser åk F-9 där vi inkludera nätet i det förebyggande arbete dels via den ordinarie undervisningen och dels genom att följa upp frågor i skolans trygghetsenkät kring kränkningar på nätet. Vi kommunicerar även med vårdnadshavare både när det sker digitala kränkningar som påverkar eleverna i skolan men också på ett mer proaktivt samarbete där skolan informerar vårdnadshavare om hur unga använder digitala medier och hur de kan få mer information kring vad som sker på sociala medier. Sedan augusti 2024 är Västbergaskolan en mobilfri skola.

Arbetssätt:

- Genomföra åtgärder i arbetslagen för att öka tryggheten på de områden eleverna pekar

ut som otrygga utifrån ”Skolgårdskartan” i åk f-6 och ”Flugan” i åk 7-9 .

- Handledning till personal när arbetet runt elev eller grupp inte fungerar.
- Etablera och förankra tydliga rutiner för när regler bryts. Åtgärdstrappan och rutiner i synliggöra för elever, personal och vårdnadshavare.
- Hälsosamtal hos skolsköterska i åk 4 och 8.
- Skolan ordnar vart tredje år en föreläsning för vårdnadshavare kring risker på nätet. Vi försöker vid tillfälle medvetandegöra föräldrar om problematik och risker på nätet och sociala medier samt initierar dialog på temat under föräldramöten.
- Inom ramen för ordinarie ämnen arbetar skolan med att stärka den digitala kompetensen hos eleverna och för att ge dem verktyg för att hantera nätet och kommunikationen där. Detta görs bland annat genom att öka kunskapen kring källkritik och att stärka förståelsen för hur man agerar ansvarsfullt mot sig själv och andra i en digital värld.
- Skolan arbetar för att all personal ska ha kompetens när det gäller kränkningar på nätet och hur man kan arbeta förebyggande inom området. Det sker bland annat genom att på personalmöten diskutera på vilket sätt kränkningar, som sker utanför skoltid, kan hänga ihop med och påverka elevers situation i skolverksamheten.
- Nolltolerans mot skojbråk.
  Begreppen ”Stopp min kropp” och ”Schysst eller tyst” implementeras hos eleverna.



Handlingsplan vid kränkande behandling

Alla vuxna ansvarar för att direkt stoppa kränkningar och trakasserier. De vuxnas handlingar är ytterst betydelsefulla och vi måste tydligt markera att vi inte accepterar några negativa handlingar elever emellan. **All personal** måste vara uppmärksam och lyhörd och ta alla varningssignaler på allvar. Vi måste vara uppmärksamma på negativa jargonger och beteendemönster elever emellan. Dessa jargonger kan vara början till ett klimat där kränkningar lätt uppstår. Om en vuxen på skolan får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, måste en kränkningsanmälan upprättas och informationen anmälas vidare till biträdande rektor och rektor.

Rastvärdarna ska agera på ett medvetet sätt vilket innebär att man är där mobbning och kränkningar kan tänkas uppstå.

Alla vuxna ansvarar för att direkt stoppa kränkningar och trakasserier. Detta gäller även handlingar som kommit till vår kännedom som har skett i digitala miljöer. All personal måste vara uppmärksam och lyhörd och ta alla varningssignaler på allvar. Skolan har ansvar för att utreda händelser både i den fysiska, digitala och verbala miljön

Vi utgår alltid från den enskilde elevens upplevelse om denne har blivit kränkt eller trakasserad och ska skyndsamt utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkningar i framtiden. Händelsen ska dokumenteras i en kränkningsanmälan, följas upp och utvärderas.

Åtgärder då elev kränker elev

Steg 1
Personal som får kännedom om kränkning ska skyndsamt:

- utreda händelsen genom individuella samtal med de inblandade
- informera biträdande rektor, muntligt eller skriftligt via DF Respons
- skriva en k*ränkningsanmälan* i vårt digitala system DF Respons
- komma överens med mentor om vem som tar kontakt med vårdnadshavare.
  Information till vh ska ske via telefon eller möte, ej via mejl
  OBS! Själva kränkningsanmälan ska **inte** skickas till vh!
- följa upp ärendet inom 1-2 veckor och dokumenteras i DF Respons
- om inga nya kränkningar skett, kan ärendet avslutas, annars går man vidare med uppföljning och fortsatt utredning i DF Respons
- kränkningsanmälan skickas automatiskt via det digitala systemet till biträdande rektor och rektor efter att uppföljningen gjorts och biträdande rektor avslutar ärendet.

Steg 2
Om kränkningar/trakasserier ej upphört ska:

- ärendet tas upp med bitr rektor och berörd personal
- handlingsplan utformas med åtgärder som involverar både elever och vårdnadshavare.
- handlingsplanen följas upp och utvärderas efter senast 2 veckor för att säkerställa att kränkningarna upphört.

- vårdnadshavare informeras muntligt
- rektor informeras

Vidare åtgärder om kränkningarna ej upphör

Steg 3
Vid mer omfattande kränkningar/trakasserier eller om inga förbättringar sker efter åtgärder ovan, lämnas ärendet till ledningsgruppen efter beslut av biträdande rektor. Ledningsgruppen startar ny utredning och den utsättande eleven med vårdnadshavare kallas till ett möte där en handlingsplan upprättas. Tid för uppföljning bokas. Bitr rektor ansvarar för att mötet äger rum och att handlingsplan med åtgärder upprättas och följs upp med berörda elever och vårdnadshavare. Kontinuerlig rapportering till rektor sker.

Steg 4
Har målen i handlingsplanen mot kränkande behandling inte uppfyllts, görs en anmälan till elevhälsoteamet. EHT, elevhälsoteamet, där biträdande rektor ingår, beslutar om vilka ytterligare åtgärder som bör sättas in. I vissa fall behöver BUP, socialtjänst eller polis kontaktas.

Åtgärder då personal kränker elev

1. Om personal får kännedom om att en elev upplever sig kränkt eller utsatt för repressalier av en vuxen, ska en anmälan ske till skolledningen muntligen eller via Meitner.
2. Skolledningen utreder ärendet och föreslår åtgärder för att förhindra att kränkningen upprepas samt ansvarar för uppföljning av ärendet.
3. Om kränkningarna inte upphör, går ärendet vidare till skolans huvudman och fackliga företrädare. Eventuella rättsliga åtgärder vidtas.

Åtgärder då elev kränker personal

1. Kränkningsanmälan upprättas via skolans egen blankett som finns i Teachers.
2. Skolledning och klassföreståndare/mentor informeras.
3. Information till vårdnadshavare.
4. Skolledning samtalar med berörda och utreder ärendet tillsammans med personal, elev eller annan person som kan bidra till lösning på problemet.

Vidare åtgärder om kränkningarna ej upphör
Om inga förbättringar sker, efter de akuta åtgärderna, kallas vårdnadshavare och elev till ett möte. En handlingsplan upprättas och tid för uppföljning bokas. Har målen i handlingsplanen inte uppfyllts, görs en anmälan till EHT. EHT beslutar om vilka ytterligare åtgärder som bör sättas in. I vissa fall behöver BUP, socialtjänst eller polis kontaktas.

Åtgärder då personal kränker personal

1. Skolledningen utreder ärendet och vidtar åtgärder för att förhindra att kränkningen upprepas.
2. Om kränkningarna inte upphör, går ärendet vidare till skolans huvudman och fackliga företrädare. Eventuella rättsliga åtgärder vidtas.

Årlig plan 2026-2027

Plan för det förebyggande arbetet görs utifrån skolans trygghetsenkäter, Brukarundersökning och personalens utvärdering. Uppföljning sker i januari 2027 och utvärdering i juni 2027.

Årlig plan årskurs f-3

Utmaning	Någon elev på skolan har varit riktigt dum mot en annan elev. Fsk - 50,62% Åk 1-3 - 48,6%
Mål	Att alla elever ska vara snälla och hjälpsamma mot varandra.
Åtgärder	• Utökad Fadderverksamhet - Inom stadiet och mellan stadier. • Trivselvärdar (elever) på raster som håller i rastlekar. • Närvarande pedagoger i alla miljöer. • Fritids utan gränser med gemensamma aktiviteter mellan avdelningar på fritidstid. • Tydliggöra förväntansdokument för god samverkan med vårdnadshavare. • Arbeta utifrån konsekvenstrappan. • Pedagogerna visar bilder på rastvärdar inför rasten. • Öva på att kommunicera utifrån ett jag-budskap. • Öva på att säga förlåt och ursäkta om man råkar putta till någon när man går förbi. • Återkoppling från pedagog till berörda elever efter utredning av en konflikt, när överenskommelse är gjord för att förebygga liknande händelser.

Utmaning	Elever är rädda för någon i klassen eller i övriga skolan. Fsk - 24,7% Åk 1-3 – 21.5%
Mål	Alla elever ska känna sig trygga på skolan.
Åtgärder	• Trivselvärdar (elever) på raster som håller i rastlekar. • Fadderträffar över stadierna. • Fritids utan gränser med gemensamma aktiviteter mellan avdelningar på fritidstid. • Övningar gällande känslor och hur man kan hantera dem på olika sätt, som får en att må bättre. • Gruppstärkande övningar. • Närvarande pedagoger som lyssnar in och gör insatser för att eleven ska bli trygg, så att oron försvinner gentemot annan elev.

Årlig plan för årskurs 4-6

Utmaning	Skoldagen upplevs inte alltid som tillräckligt förutsägbar för eleverna vilket kan påverka elevernas trygghet, arbetsro och möjligheter till lärande.
Mål	Skapa en trygg och lugn arbetsmiljö genom tydliga rutiner, gemensamma förhållningssätt och en strukturerad undervisning.
Åtgärder	<u>Förebyggande trygghetsarbete</u> • Arbeta *kontinuerligt* med trygghet, relationer, bemötande och gruppklimat – inte enbart när problem uppstår. • Använda exempelvis Värdegrundsportalen som stöd i det förebyggande arbetet. <u>Gemensamma rutiner och förhållningssätt</u> • Varje årskurs har gemensamma rutiner för exempelvis lektionsstart/-avslut, övergångar, material, mobiltelefoner, raster och ordningsfrågor.

	• Rutinerna gås igenom och revideras vi läsårsstart samt vid behov under läsåret. • Årskurslagen arbetar aktivt för att eleverna möter liknande strukturer och förväntningar från alla pedagoger. <u>Tydlig och förutsägbar undervisning</u> • Använda gemensamma strukturer och visuellt stöd i undervisningen i så stor utsträckning som möjligt. • Tydliggöra lektionens mål, innehåll och struktur. • Använda visuellt stöd, exempelvis struktur/lektionsupplägg på tavlan, så att eleverna vet vad som ska hända, i vilken ordning och vad som förväntas av dem. • Vara tydliga med övergångar och förändringar i schemat. <u>Tydliga förväntningar och positiv förstärkning</u> • Tydliggöra förväntningar på bemötande, arbetsro och ansvar vid terminsstart och efter lov. • Låta eleverna tillsammans formulera hur de bidrar till en trygg och lugn lärmiljö. • Prata regelbundet om frågan: Vad kan jag göra för att bidra till att vår klass fungerar bra? • Använda ett gemensamt språk kring exempelvis arbetsro, respekt, ansvar och bemötande. • Uppmärksamma och förstärka önskade beteenden i vardagen - lyft exempel på när elever tar ansvar, visar hänsyn, bidrar till arbetsro eller hjälper andra. • Arbeta mer med att tydliggöra och förstärka vad vi vill se och göra, snarare än enbart vad eleverna inte ska göra.

Utmaning	Eleverna upplever inte att de inte alltid har tillräckliga möjligheter att påverka sitt lärande och sin skolvardag.
Mål	Öka elevernas delaktighet och ansvar så eleverna ges möjligheten att påverka sitt lärande och sin skolvardag. Eleverna ska uppleva att deras röster har betydelse och att de själva har en aktiv roll i sitt lärande och i lärmiljön.
Åtgärder	

	Elevernas röster - en naturlig del av undervisningen • Ge eleverna möjlighet att regelbundet uttrycka vad som fungerar, vad som är svårt och vad de behöver för att lyckas. • Göra korta elevavstämningar, exit tickets, enkäter eller samtal. • Arbeta aktivt med begreppet delaktighet och vad det innebär i vardagen. Valmöjligheter, låta eleverna påverka exempelvis: • val av fördjupningsområde • samarbetsform • vissa delar av arbetsprocessen • arbetssätt • redovisningsform Temaveckor och ämnesövergripande arbete • Genomföra minst en temavecka eller ett större ämnesövergripande arbete per termin. • Eleverna får möjlighet att påverka delar av innehåll, arbetssätt och redovisningsform. • Avsluta arbetet med någon form av presentation, utställning (gärna för vh/ andra årskurser/stadier) eller gemensam redovisning. • Samarbeta med klubbarna för en mer sammanhållen och varierad skoldag.

Årlig plan för årskurs 7-9

Utmaning	Negativ jargong och kränkande språkbruk bland vissa elever
Mål	Förtroendefullt klimat för alla på skolan
Åtgärder	• **Identifiering och analys:** Genomför en kartläggning för att identifiera vilka elever som är involverade i den aktuella utmaningen, inklusive dokumentation av tid och plats. Initiera en öppen och professionell dialog inom arbetslaget för att samstämmigt ringa in problembilden. • **Elevinflytande, reflektion och trygghet:** Ha möjlighet att ha en-till-en samtal på mentorstid med alla elever för att uppnå ett förtroendefullt klimat mellan lärare-elev.

	• Strategier för samtal med elever: Nolltolerans, men också följdfrågor varför eleven säger så/gör så • Fortsätta med rastaktiviteter och aktiva rastvärdar • Använda material från Värdegrundsportalen och vardegrunden.se under mentorstid. • **Kompetensutveckling:** Lärare blir uppdaterade på arbetslagstid /APT och får utbildning i symboler, jargong och också träning/ handledning i hur vi ska bemöta det samt hur vi ska arbeta med det då det är svårt att veta/ förstå all "undertext" i elevers jargong. • Tydlig genomgång av åtgärdstrappan/konsekvenstrappan: vem hör av sig, vem hör man av sig till, när ska hela arbetslaget få information osv.

Utmaning	Elever och personal upplever att acceptans saknas för varandras olikheter
Mål	Respekt för varandras olikheter och respekt för den man är
Åtgärder	• **Identifiering och analys:** Genomför en kartläggning för att identifiera vilka elever som är involverade i den aktuella utmaningen, inklusive dokumentation av tid och plats. Initiera en öppen och professionell dialog inom arbetslaget för att samstämmigt ringa in problembilden. • **Elevinflytande och reflektion:** Fånga upp elevernas tankar, åsikter och upplevelser i mindre samtalsgrupper i ordinarie undervisning och på mentorstid. Utforska deras syn på identitet, förebilder och önskvärda egenskaper för att stimulera till självreflektion. Använda material från Värdegrundsportalen och skapa ett årshjul över åren på högstadiet kring när man lyfter vad. Vi kan även använda material från vardegrunden.se • **Anmälningsvägar och trygghet:** Skapa trygga kanaler för elever att rapportera incidenter till personalen. Utreda möjligheten att upprätta en kanal till eleverna så att de känner sig trygga att vända sig till vuxna. Möta olikheter i realiteten, dvs blanda grupper och hur man sitter i

	klassrummet. Snarare öva mer då svårigheter upptäcks än att ta bort hinder, dvs kanske inte få bort konflikter utan att elever får "träna" på att bemöta olikheter. • **Kompetensutveckling:** Säkerställa personalens kunskap om symbolspråk genom att dela och gå igenom Expos symbollexikon. Följa upp detta utifrån vad som sker i vår verksamhet på gemensamma möten. • **Samverkan med hemmet:** Lyfta och diskutera problematiken på ett strukturerat sätt under kommande vårdnadshavarmöten samt under utvecklingssamtal.

Handlingsplan för anpassad grundskola, fritidshem och korttidstillsyn

Alla vuxna i verksamheten har ett ansvar för att säkerställa att inga elever utsätts för kränkning eller annan diskriminering.

Bemötande

Det är viktigt att:

• eleven blir sedd, bekräftad och känner trygghet i skolan

• ta tillvara på all information, kunskap och erfarenhet som finns kring eleven

• ha en gemensam pedagogisk grundsyn

Förebyggande arbete

• skapa förutsättningar för olika former av kommunikation, ta sig tid och lyssna in eleven

• tillgång till individuella kommunikationsverktyg för att uttrycka och förstå både sig själv och andra

• elevutvärdering

• närvarande personal i alla situationer som förhindrar början till trakasserier

• pedagogiska träffar för all personal



Årlig plan för anpassad grundskola 2026-2027

Plan för det förebyggande arbetet görs utifrån skolans trygghetsenkäter, Brukarundersökning och personalens utvärdering. Uppföljning sker i januari 2027 och utvärdering i juni 2027.

Utmaning:	Alla elever känner sig inte trygga i skolan
Mål:	Bibehålla resultatet från Skolinspektionens enkät från 2026, att alla elever ska känna sig trygga i skolan.
Åtgärd:	• Att rutiner och åtgärder kring en elev följs av all personal, så att utrymmet för incidenter minimeras och alla elever känner sig trygga i alla situationer • Tydlig struktur både under skoldagen och på fritids/KTT • Schema uppsatt med klockslag så det blir tydligt för alla vad som ska göras och när. • Fortsätta att etablera goda relationer med både elever och vårdnadshavare.

Utmaning:	Fortsätta utveckla samarbetet med grundskolan.
Mål:	Att vi ses som en självklar del av skolan och är inkluderade i gemensamma aktiviteter
Åtgärd:	• gemensamma lekstunder med förskoleklass • fortsätta med fadderverksamheten • fortsätta sträva efter att genomföra gemensamma projekt med grundskolan t ex Västbergavarvet, fritidshemmens dag, Rocka sockorna, gemensamma discon mm

Utmaning:	Alla elever ska inkluderas i undervisningen utifrån sina förutsättningar
Mål:	Ge alla elever möjlighet att kunna kommunicera på sitt sätt, ge eleverna möjligheten att bli mer delaktiga i sin vardag
Åtgärd:	• skapa gemensamma aktiviteter • använda olika kommunikationshjälpmedel t ex bildstöd och tecken • hitta varje elevs sätt att kommunicera • anpassa efter varje elevs behov • skapa “kommunikationstillfällen” i elevernas vardag